

Pravidla pro vzdělávání na dálku

Vzdělávání na dálku probíhá výhradně prostřednictvím školního informačního systému EduPage a dále prostřednictvím MS Teams. Vyučování se uskutečňuje dle platného ŠVP s tím, že je možné provádět přesuny témat s přihlédnutím k možnému návratu žáků k prezenční výuce. Dále je možné redukovat obsah učiva s tím, že po návratu k prezenční výuce se redukováné učivo dobere. O případných změnách vyučující informuje ředitele školy prostřednictvím on-line schůzky nebo na on-line poradě. Na pokyn ředitele vypracovává vyučující zprávu o průběhu distančního vzdělávání, kterou elektronicky předává řediteli.

ROZVRH HODIN

Pořadí hodin je dáno platným rozvrhem vyučování pro školní rok 2020/2021. Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů stanoví rozvrh on-line hodin a ten oznámí žákům.

- Každý den maximálně 3 – 4 hodiny on-line
- Předměty se dvěma hodinami výuky týdně – jedna bude on-line
- Předmět s jednou hodinou týdně – na uvážení
- JA – dvě hodiny on-line
- JČ, M – na uvážení, ale tak, aby se nepřekračoval maximální počet za den
- V případě potřeby a po dohodě se žáky je možné navýšení počtu on-line hodin

ABSENCE

- Žák před začátkem výuky a po celou výuku má zapnutý počítač, zapnutou kameru namířenou na sebe a svůj pracovní stůl, mikrofon připravený při oslovení vyučujícím k neprodlenému zapnutí a používání.
- Žák, který má zapnutý počítač, vypnutou kameru, neprodleně se nepřihlásí mikrofonem, nemůže prokázat přítomnost na vyučovací hodině.
- Žákovi, který není přítomen ve výuce, musí jeho nepřítomnost omluvit zákonní zástupci standardně dle školního řádu.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Obecné zásady hodnocení v době distanční výuky:

- Žák má k dispozici v místě svého pobytu potřebnou techniku - počítač s obrazovkou či tablet, standardní připojení přes internet, kameru a mikrofon.

- Na začátku distanční výuky informují zákonní zástupci žáka prostřednictvím třídního učitele, že jejich dítě má k dispozici požadované technické vybavení.
- V případě, že tomu tak není, bude žákovi zapůjčen školní notebook.
- Včasné odevzdávání zadaných úkolů – žák odevzdává úkoly v termínu stanoveném jednotlivými vyučujícími.
- Pokud žák nesplní úkol, bude v el. ŽK zaznamenáno, že úkol neodevzdal.
- Pokud žák nebude psát test z důvodu neúčasti na online hodině (nemoc, návštěva lékaře apod.) bude v el. ŽK mít zavedenu omluvenou absenci.
- Po návratu k prezenční výuce mohou být žáci zkoušeni i z učiva probíraného při distanční výuce.

Hodnocení během distanční výuky zahrnuje:

Aktivní účast na online hodinách – žák je přítomen po celou dobu trvání online hodiny, pokud má technické problémy, oznámí to učiteli zprávou v chatu.

Včasné odevzdávání zadaných úkolů – učitel určí termín a formu odevzdání vypracovaných domácích úkolů

Hodnocení práce v online hodinách – žák se aktivně zapojuje, sleduje výuku, na vyzvání učitele odpovídá na otázky, dodržuje pravidla online hodin.

Příprava na online hodiny – žák má na online hodinu připravené materiály a úkoly, které byly zadány.

Testy, kvízy – žák plní zadané testy a kvízy, které jsou součástí hodnocení. Pokud z nějakého důvodu nestihne test vyplnit (špatné internetové spojení, test nejde spustit atd.), informuje o této skutečnosti okamžitě učitele daného předmětu, ten mu umožní náhradní termín.

Lednice 30. 9. 2020